

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления
Уральской торгово-
промышленной палаты
(Протокол № ____
от _____ 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете Уральской торгово-промышленной палаты по туризму

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок создания и деятельности Комитета Уральской торгово-промышленной палаты **по туризму** (далее – Комитет).
- 1.2. Комитет создается решением Правления Уральской торгово-промышленной палаты.
- 1.3. Комитет не является юридическим лицом.
- 1.4. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседаниях Правления Уральской торгово-промышленной палаты, а также направляться в адрес уполномоченных органов законодательной и исполнительной власти, регулирующих отрасль, в общественные объединения, отраслевые союзы и иные организации, затрагивающие деятельность развития предпринимательства в туристической сфере.
- 1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Уральской торгово-промышленной палаты, решениями Конференции, Совета, Правления Уральской торгово-промышленной палаты, а также настоящим Положением.
- 1.7. Комитет может иметь свои бланки, использование которых осуществляется в соответствии с действующим Положением о деятельности общественных формирований Уральской торгово-промышленной палаты.

2. Цели, задачи и функции Комитета

2.1. Комитет создается в целях обеспечения влияния на ключевые решения органов государственной власти и институтов развития в отношении развития и поддержки российского предпринимательства по следующим направлениям:

- создание условий для устойчивого развития туризма в Уральском регионе;
- создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в туристической сфере экономики;
- реформирование, модернизация, повышение качества и эффективности управления и предоставления услуг в сфере туризма;
- развитие институтов государственно-частного партнерства в туристической отрасли;
- совершенствование действующей и формируемой нормативно-правовой базы регулирования правоотношений в туристической сфере;
- развитие инфраструктуры обслуживания предпринимательства в туристической сфере, налаживание устойчивых деловых связей между предпринимательскими кругами Уральского региона.

2.2. Задачи Комитета:

2.2.1. Участие в разработке программных документов Уральской торгово-промышленной палаты, разработке и реализации государственных и международных отраслевых программ, в том числе на основе взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями различных организационно-правовых форм.

2.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующей и формирующейся нормативно-правовой базы, участие в определении приоритетных направлений государственной политики в сфере туризма, взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти в осуществлении экспертизы и подготовки нормативных правовых актов.

2.2.3. Анализ отраслевых программ развития с целью их оптимизации, выработка рекомендаций по совершенствованию регулирования предпринимательства в туристической сфере.

2.2.4. Участие в выработке позиции ТПП России по проблемам эффективности туристической отрасли.

2.2.5. Организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров, вебинаров и других мероприятий для обсуждения проблем в туристической отрасли, выработки консолидированных предложений по их решению, распространения передового опыта управления в сфере туризма, подготовки профессиональных кадров управляющих и повышения квалификации работников отрасли.

2.2.6. Участие в экспертизе действующих и разрабатываемых нормативных правовых актов с целью выявления коррупционных факторов и в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия.

2.2.7. Популяризация новых форм и методов управления туристической сферой, взаимодействие со средствами массовой информации.

2.3. Функции Комитета:

- 2.3.1. Мониторинг состояния, динамики, тенденций и условий развития предпринимательства, подготовка предложений по направлениям деятельности Комитета.
- 2.3.2. Участие совместно с подразделениями Уральской торгово-промышленной палаты, организациями-членами Уральской торгово-промышленной палаты в осуществлении экспертизы нормативных правовых актов, а также их проектов в рамках компетенции Комитета.
- 2.3.3. Участие в проведении исследований по направлениям деятельности Комитета.
- 2.3.4. Участие в формировании и пользовании информационными базами данных по различным направлениям предпринимательской деятельности, создаваемыми в Уральской торгово-промышленной палаты.
- 2.3.5. Изучение, использование в работе и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по направлениям деятельности Комитета, а также содействие российским предприятиям, в том числе отраслевым объединениям предпринимателей и торгово-промышленным палатам в реализации данной функции.
- 2.3.6. Организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по направлениям деятельности Комитета, подготовка итоговых рекомендаций и предложений.
- 2.3.7. Выработка консолидированной позиции по актуальным проблемам предпринимательства в туристической отрасли, подготовка рекомендаций и предложений для органов управления Уральской торгово-промышленной палаты, а также для направления в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации различных организационно-правовых форм.
- 2.3.8. Участие в работе общественных советов, комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых органами законодательной и исполнительной власти для обсуждения проблем и подготовки нормативных правовых актов в сфере туризма.

3. Состав и структура Комитета

- 3.1. В состав Комитета входят представители членов Уральской торгово-промышленной палаты, иных организаций, в том числе объединений предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных и деловых кругов.
- 3.2. Количественный и персональный состав Комитета определяется председателем Комитета.
- Члены Комитета, не участвующие в его работе на протяжении отчетного периода, могут быть исключены из состава Комитета.
- Члены Комитета вправе выйти из его состава.
- Решение о приеме новых членов или исключении принимается коллегиально по представлению председателя Комитета.
- 3.3. Председатель Комитета назначается и освобождается Правлением Уральской торгово-промышленной палаты.
- 3.4. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета; дает поручения членам Комитета.

3.5. Председатель Комитета вправе назначать заместителей, кандидатуры которых утверждаются на заседании Комитета.

Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета. Один из заместителей по решению председателя Комитета исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

3.6. Комитет может создавать в своей структуре из числа своих членов, а также с привлечением сторонних экспертов, подкомитеты, комиссии, рабочие группы на срок реализации текущих задач по решению председателя Комитета.

4. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать на общественных началах квалифицированных специалистов, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и подготовки аналитических материалов по направлениям деятельности Комитета.

4.2. Привлекать научные организации для исследования проблем по профилю Комитета.

4.3. Запрашивать от членов Уральской торгово-промышленной палаты, подразделений Уральской торгово-промышленной палаты информацию, необходимую для обеспечения работы.

4.4. Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты и временные рабочие группы, действующие под руководством членов Комитета. Подкомитеты и временные рабочие группы создаются по проблемному или по отраслевому принципу. Руководители подкомитетов и временных рабочих групп назначаются председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета по представлению Ответственного секретаря Комитета. Регламенты и планы работы подкомитетов и временных рабочих групп утверждаются председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета.

4.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеет право выступать Председатель Комитета, а в его отсутствие Заместитель председателя Комитета, а также Ответственный секретарь комитета.

4.6. Вносить предложения о поощрении наиболее активных членов Комитета наградами Уральской торгово-промышленной палаты.

5. Организация работы Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого председателем Комитета плана работы.

5.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета.

Заседания Комитета в данных случаях считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.5. Заседания Комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя, и ответственным секретарем.

5.6. Обеспечение работы Комитета осуществляется Уральской торгово-промышленной палатой.

6. Финансирование деятельности Комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Возможно привлечение целевого финансирования под проекты и программы, утвержденные по инициативе Комитета, Правлением Уральской ТПП.